

ESTE PROCESO SOLO APLICA A RECURSAMIENTOS

1.- DESCARGAR Y REQUISITAR DEBIDAMENTE EL FORMATO DE SOLICITUD DE RECURSAMIENTO DE LA PÁG OFICIAL

 <https://cbtis213.edu.mx/>

PARA EL LLENADO DEL FORMATO NECESITARÁS TU NÚMERO DE CONTROL O MATRÍCULA ESCOLAR QUE APARECE EN LA BOLETA DE CALIFICACIONES PARCIALES QUE SE TE HAN ENTREGADO O CREDENCIAL ESCOLAR.

ASÍ MISMO DEBERÁS SABER QUE SI NO APROBASTE EL MÓDULO COMPLETO DE TU ESPECIALIDAD, NO SE PODRA AUTORIZAR EL RECURSAMIENTO.

2.- ACUDIR CON EL FORMATO EN LA FECHA Y HORARIOS PROGRAMADOS A LAS VENTANILLAS DE CONTROL ESCOLAR PARA LA AUTORIZACIÓN DE LAS MATERIAS SOLICITADAS, LAS FECHAS SE PROGRAMAN SEGÚN EL SEMESTRE QUE SE CURSA. (VENTANILLAS 1-2-3)

3.- EL DÍA QUE CORRESPONDE DEBES ENTREGAR ASÍ MISMO ORIGINAL Y COPIA DEL COMPROBANTE BANCARIO DE LA HOJA **DPA**, DEBES ANOTAR: NOMBRE-NUM DE CONTROL- SEMESTRE-GRUPO Y MATERIAS QUE SOLICITASTE. DICHO PAGO DE **HACIENDA e5** LO REALIZAS EN EL SIGUIENTE ENLACE:

http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti

Descripción del concepto	Clave de referencia	Cadena dependencia	Importe en pesos M.N.
Inscripción en curso de regularización	144000839	0004626000001	247.60

4.- IMPRIMIR LA HOJA DE AYUDA PARA PAGO EN VENTANILLA BANCARIA, EL PAGO DEBE REALIZARSE EN CUALQUIER BANCO.

5.- EL ALUMNO SOLICITANTE VERIFICARÁ EN LA PÁGINA OFICIAL Y EN LOS DIFERENTES GRUPOS DE ANUNCIOS LA PROGRAMACIÓN DE LOS CURSOS QUE DEBERÁ TOMAR.

6.- EL ALUMNO SOLICITANTE DEBERÁ PRESENTARSE A SU RECURSAMIENTO CUMPLIENDO LOS REQUISITOS DE UNIFORME Y CREDENCIAL ESCOLAR ASÍ COMO EL COMPROBANTE DEL TRÁMITE DE RECURSAMIENTO.

7.-UNA VEZ CONCLUIDO EL CURSO LA CALIFICACIÓN LA OBTENDRÁS DIRECTAMENTE DEL DOCENTE APLICADOR Y/O ACUDIR A LAS VENTANILLAS DE CONTROL ESCOLAR CON TU NÚMERO DE CONTROL O MATRÍCULA ESCOLAR PARA VERIFICAR QUE YA SE ENCUENTRA REGISTRADA TU EVALUACIÓN EN EL SISTEMA.

8.-ES ABSOLUTA RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO CONCLUIR CON TODOS LOS REQUISITOS PARA PODER PRESENTAR LAS EVALUACIONES CORRESPONDIENTES.